


ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR)
กิจกรรมส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง
ภายใต้ โครงการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากด้วยเศรษฐกิจมูลค่าสูง ภาคเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


๑. หลักการและเหตุผล


วิสัยทัศน์ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ถือเป็นเป้าหมายระยะยาวของประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้น้อมนำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่างๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลนับแต่ปี ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้ ‘โมเดลเศรษฐกิจ BCG’ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy Model) เป็น ‘วาระแห่งชาติ’ ที่จะพาประเทศไทยไปสู่เป้าหมายของการเป็นประเทศที่มีรายได้สูงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals -SDGs) โดยเล็งเห็นถึงการกระจายรายได้และโอกาสไปยัง ‘ชุมชน’ ส่งเสริมเศรษฐกิจจากฐานรากที่จะทำให้ความมั่งคั่งครอบคลุมทุกคน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างความเข้มแข็งจากภายใน เติบโตท่ามกลางความผันแปรของภายนอกได้อย่างมั่นคง


ที่ผ่านมาจังหวัดในภาคเหนือร่วมสานต่อแนวพระราชดำริฯ ได้มีนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมการปลูกกาแฟในภาคเหนืออย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาคเหนือมีพืชที่ปลูกกาแฟอาราบิก้าผลผลิตประมาณ ๙,๓๕๕ ตันต่อปี มากที่สุดในประเทศไทย และโรบัสต้า ประมาณ ๑,๒๕๐ ตันต่อปี กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ได้ขึ้นทะเบียนกาแฟดอยตุงและกาแฟดอยช้างของจังหวัดเชียงรายเป็นพืชสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) กาแฟดอยตุง ดอยช้างของจังหวัดเชียงราย กาแฟเทพเสด็จของจังหวัดเชียงใหม่ และมีการขอขึ้นทะเบียนสิ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI กาแฟดอยตุง ดอยช้าง ในสหภาพยุโรป(EU) และประเทศญี่ปุ่น อีกด้วย ทั้งนี้ยังมีกาแฟของกลุ่มจังหวัดภาคเหนืออยู่ระหว่างการพิจารณาขอขึ้นทะเบียน GI ได้แก่ กาแฟอาราบิก้า ดอยมูเซอจังหวัดตาก และอยู่ระหว่างการจัดทำคำขอขึ้นทะเบียน GI ได้แก่ กาแฟดอยสวายยาหลวงน่าน กาแฟดอยมณีพฤษณ์ จังหวัดน่าน ส่งผลให้เกิดรายได้หมุนเวียนเศรษฐกิจมูลค่า ๓๙,๐๐๐ ล้านบาทและคาดว่าจะเติบโตขยายตัวอย่างต่อเนื่อง


กระทรวงพาณิชย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม พัฒนาต่อยอดเพิ่มโอกาส ช่องทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกาแฟในภาพเหนืออย่างยั่งยืน สนองนโยบายของรัฐบาล “ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” เน้นการรณรงค์ที่รากดูแลคนตัวเล็ก จึงได้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเอกชน เกษตรและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและธุรกิจกาแฟครบวงจร ดำเนินโครงการจัดงานภายใต้แนวคิด “การผลิตอย่างยั่งยืน (sustainable coffee production) และความหลากหลายทางชีวภาพ” โดยมุ่งเน้น การประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการรับรู้ผ่านการประชาสัมพันธ์ด้านการตลาดเชิงรุกให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคใหม่ และนำความโดดเด่นของกาแฟมาเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างรายได้เพิ่ม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรชาวเขา ชุมชนผู้ปลูกกาแฟ เกษตรพื้นที่สูง สามารถผลิตกาแฟ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลแล้วยังคงเป็นการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากดีขึ้น และมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันเทา)
พาณิชย์จังหวัดตาก


.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวปานิสรา แพงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวรกิจ อธิธิวันทยะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ จุดเด่นกาแพและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของภาคเหนือ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในระดับประเทศ และต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการขยายช่องทางการตลาดและการเชื่อมโยงตลาดทั้งภูมิภาคในระดับประเทศ และต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมเกษตรกร/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์กาแพและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องสามารถต่อยอดในการขยายช่องทางการตลาดเพิ่มมากขึ้นและเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองให้สามารถแข่งขันในตลาดเป้าหมายได้มากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ประกอบการค้า ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กาแพ ผู้ประกอบการ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องภาคเหนือ

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เกษตรกร/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กาแพและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานการศึกษา ภาคการท่องเที่ยวและบริการ ภาคเหนือ

๔. วิธีดำเนินงาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด กิจกรรมการส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์กาแพและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน จำนวน ๑๐๐ ราย

๕. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

จังหวัดในภาคเหนือหรือกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลหรือจังหวัดที่มีศักยภาพ ช่วงระยะเวลาระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ


(นางสาวปานิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิธีวันทะยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพาณิชย์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนและวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนดที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างด้านการจัดงานแสดง/จำหน่ายสินค้า และประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์จากแพหรือผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง ในวงเงินค่าจ้างอย่างน้อย ๒,๒๔๑,๗๕๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ หน่วยงาน อื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่ เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๖.๑๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างวัสดุเพื่อดำเนินการตามงานจ้าง ให้ผู้รับจ้างใช้ วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญา และจะต้องแจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นเพื่อประกอบการตรวจรับงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น

๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรม ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)
พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ


(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นางสาวปานิสรา แพงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกรกิจ อธิธิวันทะยะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) – (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่องานและสัญลักษณ์ของงาน (Logo) การจัดกิจกรรมการส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ประกอบการค้า ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กาแฟผู้ประกอบการ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องภาคเหนือ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ที่มีการออกแบบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และใช้กลยุทธ์การตลาดในการประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม ออกแบบพื้นที่ในรูปแบบ Pavilion และวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน พร้อมนำเสนอแผนผัง Floor plan และภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากลตามแนวคิดการจัดงาน โดยกิจกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๗.๑ การจัดงานแถลงข่าว

๗.๒ การจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง

๗.๓ การจัดนิทรรศการ / Display

๗.๔ การประกวดสุดยอดผลิตภัณฑ์กาแฟคุณภาพ

๗.๕ การเจรจาธุรกิจจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๗.๖ การประชาสัมพันธ์

๗.๗ การบริหารจัดการและการประเมินผลโครงการ



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก



.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรวิทย์ อธิวัณนทะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๗.๑ การจัดงานแถลงข่าว

(๑) จัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าว ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือหรือจังหวัดที่จัดกิจกรรม โดยเป็นพื้นที่ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งตกแต่ง ออกแบบสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสม แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยและสอดคล้อง กับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการงานแถลงข่าว พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โสตทัศนอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ระหว่างการแถลงข่าว ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน ยกเว้นสถานที่ราชการ

(๒) จัดให้มีเวทีพร้อมออกแบบ ตกแต่งฉากหลังเวที ป้ายชื่องาน ปูพรมเต็มพื้นที่เวที มีทางขึ้นลง ทั้ง ๒ ด้าน สำหรับพิธีแถลงข่าวและการแสดง ให้สวยงาม โดดเด่น เหมาะสม แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน โดยมีโครงสร้างเหล็ก/อลูมิเนียมแข็งแรง ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖x๐.๖ เมตร พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ โต๊ะกลาง เป็นต้น

(๓) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถในการดำเนินรายการแถลงข่าวและมีภาพลักษณ์ที่ดีดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) จัดแสดงตัวอย่างผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องภายในงานแถลงข่าว จำนวน ๒ จุด ขนาดพื้นที่จุดละไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร และในแต่ละจุดมีผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพของผลิตภัณฑ์กาแฟภาคเหนือ โดยประสานตัวอย่างสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงจากผู้ประกอบการ เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ในวันแถลงข่าว (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยไม่มีเงื่อนไข)

(๕) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์การแถลงข่าวรวมทั้งจัดทำประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์เชื่อมโยงต่างๆ ให้เพียงพอพร้อมสำหรับการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม และราบรื่น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) ประสานเชิญสื่อมวลชนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๗) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ ระหว่างวันแถลงข่าวและหลังการแถลงข่าวเสร็จสิ้นโดยไม่เกิน ๑ วัน ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์ หรือเว็บไซต์ข่าว ที่เป็นที่ยอมรับในพื้นที่จัดกิจกรรมหรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อสังคมออนไลน์

(๘) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๘.๑) สำหรับประธาน จำนวน ๑ ชิ้น ผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวน ๕ ชิ้น

(๘.๒) สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น


(๙) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) โดยมีที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และมีโต๊ะกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

(๑๐) จัดให้มีเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ


(นางสาวปานัสรา แพ่งคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิวัณทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๑๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกสำหรับวัน แลกของขวัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันแลกเปลี่ยน พร้อมดูแลเครื่องดื่มและ อาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

(๑๒) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์กาแฟกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

(๑๓) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์กาแฟ จำนวน ๒ จุด มีขนาดพื้นที่จุดละไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โดยออกแบบติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ให้มีความโดดเด่น สวยงาม แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยและสอดคล้อง กับ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการงานแลกเปลี่ยน

๗.๒ กิจกรรมส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน

๗.๒.๑ งานสถานที่ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งคูหาสำหรับการแข่งขัน การแสดงและจำหน่ายสินค้า และรื้อถอน

(๑) จัดหาสถานที่ ในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่เดียวกันจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ประกอบด้วยค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Set UP) การแสดงและ จำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน

(๒) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง พื้นที่ในรูปแบบ Pavilion สามารถป้องกันแดด ลม ฝน หรือเหตุอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน พร้อมปรับแต่งพื้นที่/ปูพรมเติมพื้นที่บริเวณจัดงาน ตามความเหมาะสม สวยงามตามลักษณะแต่ละพื้นที่ สำหรับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ประกอบการค้า ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กาแฟ ผู้ประกอบการ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย มีขนาดพื้นที่รายละเอียด ไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร โดยคำนึงถึงความสวยงาม แข็งแรง ความสะดวกและแสดงภาพลักษณ์อันเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องภาคเหนือ และสอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถ นำเสนอรูปแบบได้ตามความเหมาะสม โดยภายในพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งรื้อถอน และแต่ละคูหา ประกอบด้วย

(๒.๑) ไฟส่องสว่างหลอดฟลูออเรสเซนต์ อย่างน้อย ๒ จุด

(๒.๒) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

(๒.๓) โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ที่มีรูปแบบสวยงามเหมาะสมสอดคล้อง กับพื้นที่และรูปแบบการจัดงาน

(๒.๔) ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมถุงขยะและเปลี่ยนถุงทุกวัน

(๒.๕) ป้ายคูหา ระบุชื่อร้าน/ผู้ประกอบการ จังหวัด เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระบุ หมายเลขประจำคูหา การจัดงาน จำนวน ๑ ป้าย/ร้าน (กรณีคูหาห้วมุม ให้จัดทำ ๒ ป้าย)

(๓) จัดให้มีจุดถ่ายภาพที่ระลึก(Land Mark) โดยออกแบบ และตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิด รูปแบบ การจัดงาน เชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อเป็นจุดขาย ดึงดูดความสนใจ โดยติดตั้งบริเวณสถานที่ จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด มีขนาดจุดละไม่น้อยกว่า ๒ x ๒.๕ เมตร

(๔) จัดให้มีป้ายชี้ทาง (Direction Sign) โดยออกแบบให้สวยงาม โดดเด่น เหมาะสมมีโครงสร้างแข็งแรง ความสูงขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร โดยมีลักษณะเป็นเสาไม้ เหล็ก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีความแข็งแรง มองเห็นชัดเจน

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ


(นางสาวปานิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อิทธีวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

และตกแต่งด้วยวัสดุไม้/แผ่นไม้ MDP/แผ่นไม้ MDF หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน และมีป้ายลูกศรบอกทาง มากกว่า ๒ ทิศทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

(๕) จัดให้มีป้าย X-Stand โดยออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานที่แหล่งผลิต กระบวนการผลิตกาแฟ ที่มีชื่อเสียง ผลิตภัณฑ์กาแฟที่ได้รับ อยู่ระหว่างการพิจารณา และอยู่ระหว่างการจัดทำคำขอการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ GI และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย

(๖) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับโดยตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงามโดดเด่น ดึงดูดความสนใจเพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน (Concept and Theme) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) จัดให้มีเวทีสำหรับรองรับพิธีการต่างๆ มีโครงสร้างเหล็ก/อลูมิเนียมแข็งแรง ปลอดภัย มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๓ x ๐.๖ เมตร มีบันไดทั้ง ๒ ด้าน และตกแต่งฉากหลังเวทีด้วยจอ LED โดยมีป้ายชื่องาน โลโก้ งาน สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน พร้อมทั้งปรับพื้นเวทีให้เหมาะสมปลอดภัยกับกิจกรรมในวันพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแข่งขัน การเสวนา การบันเทิง การแสดง และอื่น ๆ

(๘) ปรับภูมิทัศน์ ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน (Concept and Theme) พร้อมทั้งออกแบบ จัดสร้างพร้อมรั้วถนนขุ้มประตูเข้างาน (Arch ways) มีโครงสร้างที่แข็งแรง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร โดยติดตั้งบริเวณก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน และตกแต่งให้มีความโดดเด่น สวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ เน้นเอกลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือโดยใช้วัสดุไม้/เหล็ก/ไวโนล/ หรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ขุ้ม

(๙) จัดสรรพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้แก่

(๙.๑) โซนรับรองสำหรับผู้บริหาร/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการประกวดการแข่งขัน

(๙.๒) โซนอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนและให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ในช่วงระหว่างเวลาวันจัดงาน และพิธีเปิด

(๙.๓) จัดให้มีโซนปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๐) จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ในการเสวนากิจกรรมเกี่ยวกับกาแฟ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้


(๑๐.๑) จัดอุปกรณ์สำหรับการเสวนาบนเวทีกลาง ประกอบด้วยโต๊ะกลาง ๑ ตัว เก้าอี้ที่มีพนักพิง จำนวน ๖ ตัว

(๑๐.๒) ประธานวิทยากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านกาแฟ ร่วมเสวนาให้กับกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจได้ทราบถึง โอกาสทางการค้า การตลาดของผลิตภัณฑ์กาแฟ ภาคเหนือและเทรนด์ตลาดกาแฟระดับโลก จำนวน ๕ คน และผู้ดำเนินรายการจำนวน ๑ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น

๗.๒.๒ งานวันพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) ออกแบบ นำเสนอแนวความคิดเทคนิคพิเศษสำหรับพิธีเปิดงาน ให้โดดเด่น ทันสมัย นำติดตามชม สวยงามดึงดูดความสนใจเข้ากับรูปแบบของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้สื่อถึงวัตถุประสงค์หลักของการจัดงานและรูปแบบ (Theme) ของงานอย่างชัดเจน รวมทั้งแสงสีเสียง พร้อมรั้วถนน

(๒) จัดให้มีการติดตั้งระบบแสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงาน ที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดงาน

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ


(นางสาวปานิสรา แผงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิวัณทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๓) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ จัดทำสคริปต์พิธีเปิดงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และจัดให้มีการสาธิตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กาแฟของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ในช่วงพิธีเปิด พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการดังนี้

(๔.๑) วันพิธีเปิด จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ พิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไปในวงการบินหรือวงการสื่อมวลชน และมีความเชี่ยวชาญ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และพิธีกรคู่ที่มีความรู้ด้านกาแฟ

(๔.๒) วันจัดงาน จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความเชี่ยวชาญ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และพิธีกรคู่ที่มีความรู้ด้านกาแฟ จำนวน ๑ คน ดำเนินรายการแนะนำสินค้าแต่ละคูหา เป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๕.๑) สำหรับประธานเปิดงาน ๑ ชุด และผู้เข้าร่วมงาน VIP จำนวน ๑๗ ชุด

(๕.๒) สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ๔๒ ชุด

(๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

(๗) จัดให้มีโพเดียม (Podium) จำนวน ๑ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ให้สวยงาม และแสดงสัญลักษณ์ของงาน เพื่อใช้สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน พร้อมแท่นรองสามารถปรับระดับให้เหมาะสมกับประธานเปิดงาน

(๘) จัดให้มีเก้าอี้และชุดรับแขก สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะกลาง ๑ ตัว เก้าอี้/โซฟา ๒ ตัว) และจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๙) ประสานเชิญสื่อมวลชนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน พร้อมดูแลเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

(๑๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ให้เพียงพอ และเหมาะสมตลอดการจัดงาน

(๑๒) จัดให้มีกิจกรรมบันเทิงหรือสันทนาการภายในงาน เช่น การแสดงดนตรี จากนักร้อง นักแสดง ศิลปินที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม หรือกิจกรรมการแข่งขันภายในงาน หรือกิจกรรมประกวดความสามารถต่างๆ ในช่วงเวลา ๑๑.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.- ๒๑.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อวัน ระยะเวลากิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๑๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่โดดเด่นน่าสนใจเป็นประจำทุกวัน เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าให้เหมาะสมและสร้างความประทับใจกับผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๒ รอบ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมวันละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑๔) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่สำหรับการดื่มกาแฟ เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น และสอดคล้อง กับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว) และในแต่ละจุดจะต้องออกแบบ ตกแต่งไม่ซ้ำกัน (๔ จุด ๔ รูปแบบ)

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ


(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ


(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อิทธีวันทะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๗.๓ การจัดแสดงนิทรรศการหรือการจัด Display สำหรับ Showcase

จัดให้มีพื้นที่จัดนิทรรศการ (Display) ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร จำนวน ๓ จุด มีขนาดพื้นที่จุดละไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร สำหรับแสดงประวัติ ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์กาแฟของภาคเหนือ และสำหรับการสาธิต/Showcase ผลิตภัณฑ์กาแฟของแต่ละกลุ่มเกษตรกรตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน โดยต้องจัดท้าวสดอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ (Display) ที่เหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่างพื้นที่จัดนิทรรศการ/ Furniture หรือ ชั้นวางแสดงสินค้าตลอดที่จัดกิจกรรม พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอ สวยงาม โดดเด่น ที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์กาแฟกลุ่มจังหวัดภาคเหนือและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ หรือหากต้องประสานขอยืมตัวอย่างสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ในการจัดแสดงจากผู้ประกอบการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยไม่มีเงื่อนไข มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ แนวคิด จัดทำ VTR นำเสนอผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยแนวคิดที่จัดทำและนำเสนอต้องตอบโจทย์ด้านแหล่งเพาะปลูก ประวัติความเป็นมา การผลิต การตลาด การพัฒนาคุณภาพ การสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้คู่ทันสมัย สวยงาม โดดเด่น ดึงดูดความน่าสนใจพร้อมจัดให้มีการเผยแพร่บริเวณงานที่จัดงาน

(๒) ออกแบบ แนวคิด สำหรับการสาธิต/Showcase การสาธิต การชงกาแฟในรูปแบบต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มเกษตรกร วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ โดยแนวคิดที่จัดทำและนำเสนอต้องเป็นไปตามกระแส ตอบโจทย์ความต้องการสำหรับผู้บริโภค

(๓) จัดให้มีการประดับตกแต่งไฟแสงสว่างตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๔ การจัดกิจกรรมการประกวดสุดยอดผลิตภัณฑ์กาแฟคุณภาพกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ จำนวน ๒ วัน

(๑) จัดกิจกรรมการแข่งขันเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กาแฟของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท เช่น คั่วกาแฟ ชงกาแฟ ดริปกาแฟ ซิมกาแฟ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมนั้นๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม กาแฟ เครื่องชงกาแฟ เครื่องบด ถังน้ำดี ถังน้ำทิ้ง อุปกรณ์ชงชิม น้ำดื่ม ถูชยะ ถังชยะ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการแข่งขัน เป็นต้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคณะกรรมการในการตัดสินกิจกรรมการแข่งขันที่จัดขึ้นภายในงาน โดยคณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในเรื่องของกาแฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ต้องแนบโปรไฟล์ของคณะกรรมการในการตัดสินทั้ง ๒ ชุด (๖ คน) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการการตัดสินกิจกรรมการแข่งขัน จำนวน ๖ คน ให้เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกวด ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมรับสมัครผู้เข้าประกวดการแข่งขันล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม

(๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประกวดแข่งขัน ให้เหมาะสม เพียงพอ รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน และผู้รับชม เช่น โต๊ะ เก้าอี้

(๕) จัดพิธีมอบรางวัล และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจัดทำโล่รางวัล และใบประกาศนียบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) โล่รางวัลชนะเลิศ ๑ รางวัล พร้อมใบประกาศนียบัตร (๒) โล่รางวัลรองชนะเลิศ ๒ รางวัล พร้อมใบประกาศนียบัตร (๓) ใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ)



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก



.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรวิทย์ อธิวัณทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๖) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถในการดำเนินรายการ มีภาพลักษณ์ที่ดี และมีความรู้ และ ความเชี่ยวชาญด้านกาแฟ มาดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๕ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

จัดให้มีพื้นที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ดังนี้

(๑) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว)

(๒) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ในช่วงระหว่างเวลาการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งาน เป็นต้น

(๓) จัดให้มี Display จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร สำหรับแสดงผลผลิตภัณฑ์กาแฟ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องกลุ่มจังหวัดภาคเหนือที่มีศักยภาพที่นำมาเจรจาจับคู่ธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์

(๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ เป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ ความรู้ด้านการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ความสามารถด้านภาษา ๒ ภาษา (ไทย- อังกฤษ) และมีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กาแฟ อำนวยความสะดวกประจำจุดเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๖) จัดให้มีการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) เป็นประจำทุกวัน ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ (ผู้ซื้อ) ในประเทศ/ต่างประเทศที่สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย กับผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (ผู้ขาย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และก่อให้เกิด การลงนาม MOU จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่ค้า และมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยดำเนินการที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๖.๑) ประสานเชิญผู้ประกอบการธุรกิจ (ผู้ซื้อ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย พร้อมรวบรวมข้อมูล และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

(๖.๒) ประสานเชิญผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อเข้าร่วม การเจรจาจับคู่ธุรกิจ

(๖.๓) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้เข้าร่วมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

(๖.๔) จัดทำรายการสินค้า/บริการ Catalogue E-Catalogue รายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วม การเจรจาจับคู่ธุรกิจ โดยต้องมีการจัดทำรายละเอียดสำหรับการเจรจาธุรกิจในเบื้องต้นของแต่ละรายด้วย ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๖.๕) จัดให้มีพิธีลงนาม MOU การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่ค้า และมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท

(๖.๖) จัดทำเอกสารประกอบการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ได้แก่ รายละเอียดของ ผู้ประกอบการ ตารางเวลาการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๗) จัดทำสรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) พร้อมรูปภาพประกอบ

๗.๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด การผลิตวัสดุ ประชาสัมพันธ์ (Artwork) และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

..........ประธานกรรมการ


(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

..........กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

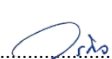
(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการและเลขานุการ

(นายวรวิทย์ อธิวัณทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์และสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ได้โดดเด่น ดึงดูด สวยงาม และพร้อมติดตั้งและรื้อถอนภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้เข้าร่วมงานภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน หรือพื้นที่อื่นตามความเหมาะสม ติดตั้งบริเวณที่มีผู้คนสัญจรไปมา หรือจุดอื่นที่เหมาะสม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

(๑.๑) ป้าย Cut Out ขนาด ๙.๖x๓.๖ เมตร จำนวน ๕ ชุด

(๑.๒) ป้ายธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้งเหล็ก ขนาด ๖๐x๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๒) สื่อวิทยุ

(๒.๑) ผลิตสโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด (เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงานเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม

(๒.๒) เผยแพร่สโปตวิทยุทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทยและเครือข่ายทั่วประเทศ วิทยุ อสมท. ทั้งในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือและพื้นที่จัดงาน ในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ สถานี โดยนักจัดรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง/วัน โดยออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ในช่วงก่อนจัดงาน ๑๕ วันและระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

(๒.๓) จัดรายการสนทนาทางวิทยุ ทางคลื่นวิทยุที่ได้รับความนิยมในส่วนภูมิภาคและในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) สื่อประชาสัมพันธ์โซเชียลมีเดีย

(๓.๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic และ/หรือ Digital graphic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยมีผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วันและระหว่างงาน ๕ วัน

(๓.๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โดยออกแบบ จัดทำคลิป Video หรือสื่อมัลติมีเดีย ได้แก่ คลิป ภาษาไทย ๑ คลิป ภาษาอังกฤษ ๑ คลิป และภาษาจีน ๑ คลิป กิจกรรมส่งเสริมพร้อมขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือเพื่อลงในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมพร้อมขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือเพื่อลงในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, TV Digital, Facebook, Youtube Tiktok และ/หรืออื่นๆ ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วันและระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

(๓.๓) จัดทำคลิป VTR เพื่อเผยแพร่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยดึงจุดเด่นของแต่ละร้านค้าออกมาทำเป็น VTR โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์เด่น (เมล็ดกาแฟ กรรมวิธี ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง) ชื่อร้านค้า จุดเด่นของร้าน แผนที่ตั้งร้าน ชื่อที่อยู่เบอร์โทร และสื่อโซเชียลของร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ร้านค้า ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, Web link, Web Banner, TV Digital, Facebook, Youtube Tiktok และ/หรืออื่นๆ ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันและระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นางสาวปานิสรา แผงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อิทธิวันทะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๔) สื่อโทรทัศน์

(๔.๑) ผลิตสเปคต์ พร้อมบรรยายและภาพประกอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที โดยออกแบบให้สวยงาม เหมาะสม แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยและสอดคล้อง กับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน โดยเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อ TV ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๔.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) อยู่ในลำดับไม่เกิน ๑๐ อันดับแรกของประเทศ (จากการสำรวจของสถาบัน Nielsen ในช่วงวันยื่นข้อเสนอ) ช่วงวันจันทร์ - อาทิตย์ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. ช่องใดช่องหนึ่งตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้การประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้ดำเนินการก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน

(๕) จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงบนอินเทอร์เน็ต (Live Streaming) ถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น Facebook, Youtube, Instagram, TikTok โดยมีเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดสด พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในการถ่ายทอดสด อาทิ กล้อง/อุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่สามารถรองรับการถ่ายทอดสัญญาณอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่อง

๗.๗. การบริหารจัดการและการประเมินผลโครงการ

(๑) จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด และป้ายประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ป้ายประจำตัวเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำเนินงาน

(๒) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นประจำทุกวัน ตลอดช่วงเวลางาน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่การจัดงาน จัดเก็บและกำจัดขยะที่เกิดขึ้นภายในงาน เพื่อรักษาความสะอาดบริเวณการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าติดตั้ง รั้วถนน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่ากำจัดขยะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น จำนวน ๑ งาน

(๕) ออกแบบ จัดทำแบบประเมินผลการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรวบรวมข้อมูลการจำหน่ายและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ ราย และผู้เข้าเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย (วันละ ๕๐ ราย) พร้อมจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า/ยอดการสั่งซื้อเป็นรายวัน และแจ้งยอดสรุปในวันถัดไป พร้อมบันทึกเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ โดยจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสารเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำทสรุปรูปสำหรับผู้บริหารเป็นรูปเล่ม สวยงาม มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในครั้งต่อไป

(๖) จัดให้มีการบันทึกภาพและบันทึกภาพวิดีโอ ตลอดการจัดกิจกรรมฯ จัดเก็บไว้ในสกุลไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น mp๔, wmv, flv เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจัดส่งงานผ่าน Flash Drive USB ๓.๐ จำนวน ๕ ชุด

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการจนถึงวันรื้อถอน (Onsite Operation) รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สถานที่จัดงานและผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ


(นางสาวปาณิสรา แผงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อิทธีวันทะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๘) จัดให้มี จุดจัดเก็บขยะ/ของเสีย เป็นถังขยะแบบเท้าเหยียบมีฝาปิด พร้อมถุงขยะต้องเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสมทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ให้ครอบคลุมบริเวณพื้นที่การจัดงานและนำไปทิ้งตามที่เจ้าของสถานที่กำหนดให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน

(๙) จัดให้มีจุดบริการชำระล้าง จุดเตรียมอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑๐) จัดทำประกันอุบัติเหตุ สำหรับอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘. แนวทางการจัดทำข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา การดำเนินการให้แยกเสนอราคาเป็นรายการ/กิจกรรม

๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

๘.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๔ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัท) บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น (เฉพาะบริษัท) หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ต้องรับรองโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่ชาวไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๕ การนำเสนองาน/เอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาจะต้อง Upload เอกสารประกอบการเสนองานลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี (e-bidding) ในวันที่เสนอราคาเป็นเอกสารประกอบการเสนองาน ในขนาด A๔ (ภาพสี) โดยต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลรายละเอียดของผู้เสนอราคา ได้แก่

- ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)
- ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน
- ข้อมูลรายละเอียดของทีมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept and Creative)

(๓) การจัดงานแถลงข่าว

(๔) การจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง

(๕) การจัดนิทรรศการ / Display

..........ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

..........กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

(นางสาวปานิสรา แผงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิวิวันทะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

- (๖) การประกวดสุดยอดผลิตภัณฑ์กาแฟคุณภาพ
- (๗) การเจรจาธุรกิจจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
- (๘) การประชาสัมพันธ์
- (๙) การบริหารจัดการและการประเมินผลโครงการ
- (๑๐) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Work Plan)

๘.๖ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานของโครงการฯ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเสนอผ่านระบบการประชุมออนไลน์ หรือห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก (แล้วแต่กรณี) กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรวม รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที (ระยะเวลาแนะนำเสนอและซักถาม) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา ที่ไม่นำเสนองานตามวันเวลาสถานที่ ที่กำหนด และต้องจัดส่งเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคชุดเดียวกับที่ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e- GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่ผู้เสนอได้ลงไว้ เป็นภาพสี จำนวน ๕ ชุด ให้ถึงคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนวันพิจารณาผล ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสาร ที่ยื่นเพิ่มเติม นอกจากการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ วิธีการนำเสนองาน/รูปแบบการนำเสนองานขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้เสนอราคาแต่ละราย โดยต้องแนบเอกสาร **ตามรายละเอียดข้อ ๗**

๘.๗ รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างและความรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อ ๗ ทุกรายการ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ

๙. เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๙.๒ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ทั้งนี้ การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะรับพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาผ่านในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน

๙.๓ การพิจารณาตัดสินจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๙.๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๓.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม ชื่องาน สัญลักษณ์ (Logo) รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด เกณฑ์คะแนน ๓๕ คะแนน

(๑.๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประโยชน์ของการใช้พื้นที่เหมาะสม ได้แก่ งานออกแบบ/โครงสร้าง/ตกแต่งพื้นที่จัดงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

(๑.๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย จำนวน ๑๕ คะแนน

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

พาณิชย์จังหวัดตาก

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

..........กรรมการ

..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายวรวิทย์ อธิวัณทยะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๒) กิจกรรมการประกวดสุดยอดผลิตภัณฑ์กาแฟคุณภาพกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน

(๒.๑) กิจกรรมการประกวด จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒.๒) คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๑๐ คะแนน

(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

(๓.๑) สื่อโซเชียล จำนวน ๑๐ คะแนน

(๓.๒) สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑๐ คะแนน

(๔) การเจรจาจับคู่ธุรกิจ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

(๕) ประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง เกณฑ์คะแนน ๕คะแนน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประโยชน์ของการใช้พื้นที่เหมาะสม ได้แก่ งานออกแบบ/โครงสร้าง/ตกแต่งพื้นที่จัดงาน จำนวน ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสถานที่จัดงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตงานจ้าง	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ออกแบบแนวคิด แผนผังงาน ภาพรวม รูปแบบการจัด กิจกรรมแผนการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่
(๒) นำเสนอสถานที่จัดงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในการจัดทำ แผนการดำเนินการ การออกแบบแนวคิด แผนผังงาน ภาพรวม รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรมทั้งหมด	๑๕	ดำเนินงานแต่ละ กิจกรรมทั้งหมด รวมถึงรูปแบบการแบ่ง โชนกิจกรรมภายใน งานอย่างชัดเจน การตกแต่งและจัดเวที กิจกรรมการแข่งขัน	นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
(๓) นำเสนอสถานที่จัดงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแนวคิด แผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมทั้งหมด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม และไม่ชัดเจนในการ จัดทำแผนการดำเนินการ การออกแบบแนวคิด แผนผังงาน ภาพรวม รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงานแต่ละ กิจกรรมทั้งหมด	๑๐	กิจกรรมเพื่อกระตุ้น และส่งเสริมการตลาด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิวิวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๑.๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย จำนวน ๑๕ คะแนน
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบ Logo/Key Visual และรูปแบบ Theme การจัดงาน ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดดเด่น ทันสมัยและชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงาน ภาพรวม หรือรูปแบบ Theme ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมานำเสนอแนวคิดการวางแผนดำเนินการ การออกแบบผังงาน ภาพรวม รูปแบบ(Theme) ออกแบบชื่องานและตราสัญลักษณ์ Logo หรือ Key Visual และ Artwork ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบ Logo/Key Visual และรูปแบบ Theme การจัดงาน ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่นและไม่มีทันสมัย	๑๐	ความทันสมัยที่โดดเด่น สวยงาม มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมาใช้ สามารถดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงานฯ ได้รวมถึงมีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลา	
(๓) ออกแบบ Logo/Key Visual และรูปแบบ Theme การจัดงาน ชื่องานและตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๕	การบริหารจัดการกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	


(๒) กิจกรรมการประกวดสุดยอดผลิตภัณฑ์กาแฟคุณภาพกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ เกณฑ์คะแนน


๓๐ คะแนน


(๒.๑) กิจกรรมการประกวด จำนวน ๒๐ คะแนน


โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันกาแฟ ที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์กาแฟภาคเหนือและสอดคล้องกับการจัดงานและTheme ของงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน และมีความน่าสนใจ น่าติดตามชม เป็นที่ยอมรับของระดับประเทศและระดับโลก และสามารถต่อยอดทางการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด รูปแบบการแข่งขัน เสนอรายการแข่งขันที่สามารถ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันธ์)
พาณิชย์จังหวัดตาก


.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวรกิจ อธิวิวันทะยะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันกาแฟ ที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์กาแฟภาคเหนือและสอดคล้องกับการจัดงานและTheme ของงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน และมีความน่าสนใจ น่าติดตามชม เป็นที่ยอมรับของระดับประเทศ และสามารถต่อยอดทางการตลาดได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑๕	ต่อยอดทางการตลาดของผลิตภัณฑ์กาแฟภาคเหนือได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน โดย	เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) นำเสนอรูปแบบการประกวดแข่งขันกาแฟ ที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์กาแฟภาคเหนือและสอดคล้องกับการจัดงานและTheme ของงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน และมีความน่าสนใจ น่าติดตามชม เป็นที่ยอมรับของระดับภูมิภาค	๑๐	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	

(๒.๒) คณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๑๐ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านกาแฟ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และผ่านการตัดสินการประกวดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมระดับประเทศ จำนวน ๕ คน ขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจำนวนกรรมการพร้อมรายละเอียด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านกาแฟ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และผ่านการตัดสินการประกวดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมระดับประเทศ จำนวน ๔ คน ขึ้นไป	๗	ประสบการณ์ของคณะกรรมการแต่ละรายในวันนำเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้เสนอรายชื่อของคณะกรรมการที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และผ่านการตัดสินการประกวดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ระดับประเทศ จำนวน ๓ คน ขึ้นไป	๓		



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันเทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก



.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อิทธีวันทะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

(๓) สื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) พิจารณาจากสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic และ/หรือ Digital graphic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้รับความนิยมนิยมและมีผู้ติดตามสื่อละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๗ ช่องทาง ขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมานำเสนอจำนวน สื่อสังคมออนไลน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) พิจารณาจากสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic และ/หรือ Digital graphic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้รับความนิยมนิยมและมีผู้ติดตามสื่อละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป	๗		
(๓) พิจารณาจากสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic และ/หรือ Digital graphic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้รับความนิยมนิยมและมีผู้ติดตามสื่อละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๓ ช่องทาง ขึ้นไป	๓		

(๒) สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน สถานีโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) ระดับ ๑ - ๓ จากการสำรวจของสถาบัน Nielsen (ก่อนเสนอราคา ๑ วัน) พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดข้อมูลข้อเสนอทางเทคนิค	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ที่แสดงเรตติ้งของ สถานีโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน สถานีโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) ระดับ ๔ - ๖ จากการสำรวจของสถาบัน Nielsen (ก่อนเสนอราคา ๑ วัน) รายละเอียดข้อมูลข้อเสนอทางเทคนิค	๗		
(๓) มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน สถานีโทรทัศน์ทีวีดิจิตอล ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) ระดับ ๗ - ๑๐ จากการสำรวจของสถาบัน Nielsen (ก่อนเสนอราคา ๑ วัน) รายละเอียดข้อมูลข้อเสนอทางเทคนิค	๓		

..........ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

..........กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

..........กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๔) กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอรายชื่อ Buyer ในประเทศและต่างประเทศ ที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวนมากที่สุด (ของผู้เสนอราคาทั้งหมด)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอจำนวนรายชื่อ Buyer ใน/	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก
(๒.๑) นำเสนอรายชื่อ Buyer ในประเทศและต่างประเทศ ที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวนมากที่สุด (ของผู้เสนอราคาทั้งหมด) ที่มีผู้ติดตามลำดับรองลงมาลำดับ ๒	๗	ต่างประเทศที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ <u>พร้อมเอกสารการเจรจาธุรกิจของ Buyer ของผลงานที่</u>	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอรายชื่อ Buyer ในประเทศและต่างประเทศ ที่จะมาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวนมากที่สุด (ของผู้เสนอราคาทั้งหมด) ที่มีผู้ติดตามลำดับรองลงมาลำดับ ๓ เป็นต้นไป	๓	<u>ผ่าน</u> มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ	


(๕) ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กาแฟและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง เกณฑ์คะแนน ๕


คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐	คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๓	ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น โดยจัดทำเป็น	เอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนดใน TOR โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๑	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	และการให้คะแนน คิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


๕.๔ การให้คะแนนของคณะกรรมการประกวดการจัดจ้างให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นผ่านระบบเรียกร้อยเท่านั้น


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)
พาณิชย์จังหวัดตาก


.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวรกิจ อธิวิวันทะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๙.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ในส่วนที่ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น


๙.๖ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น


ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ว่าจ้างจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้าง


๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา


คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม


๙.๘ ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)
พาณิชย์จังหวัดตาก


.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวรกิจ อธิวันทยะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน จำนวน ๑ งวด ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจในพื้นที่จัดงานจริง และจัดทำเอกสารส่งมอบงาน โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗ ในรูปแบบเล่มเอกสาร พิมพ์สี จำนวน ๕ เล่ม และรูปแบบไฟล์เอกสารบรรจุ Flash Drive USB ๓.๐ จำนวน ๕ ชุด

(๒) เอกสารประกอบการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง ได้แก่ แบบสอบถามทั้งหมดที่ใช้ในการประเมินผล/เอกสารลงทะเบียน/รายชื่อและข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม/มูลค่าการจำหน่ายสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งหมด ผลการเจรจาการค้า บทวิเคราะห์ บทสรุปและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ เป็นต้น

(๓) รูปภาพกิจกรรมบรรยากาศการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File)

(๔) ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๑ และ ๒)

๑๐.๒ การชำระเงินค่าจ้าง จะชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนพร้อมส่งมอบเอกสารส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้มีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานบางส่วนที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดวงเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ยกเว้น กรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ระงับหรือยกเลิกการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่ได้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒. งบประมาณในการดำเนินการ

ดำเนินการภายในวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๔,๔๘๓,๕๐๐.๐๐ (สี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และภาษีอื่นๆ ด้วยแล้ว

๑๓. การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน


.....ประธานกรรมการ


(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก


.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ


(นางสาวปาณิสรา แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวรกิจ อธิวิวันทะยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคล หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

๑๔. การรับประกัน

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ตกลงจ้างที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม หรือจนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในวันที่ได้รับแจ้ง

๑๕. อื่น ๆ

๑๕.๑ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องข้อเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๓ ในกรณีที่มิผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร


๑๕.๔ ขอบเขตของงานจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดจากการเรียกร้องความเสียหายของบุคคลภายนอกตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่น ๆ จากการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมด


๑๕.๕ การจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย


๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบสัญลักษณ์ของงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับการเสนอแนะ


๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม


สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก เลขที่ ๘๒/๒ ถนนมหาไถยบำรุง ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๔๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tk_ops@moc.go.th


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันทา)
พาณิชย์จังหวัดตาก


.....กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นางสาวปาณิสรา แผงคำ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายวรกิจ อธิวันทยะกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันธ์)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

เลขานุการ

(นางสาวปานิสร่า แวงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและ

(นายวรกิจ อธิวิวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ.....

กิจกรรม.....

รายการพัสดุทั้งโครงการ.....บาท

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ.....บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	บาทบาท	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	บาทบาท	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

พาณิชย์จังหวัด.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันเทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

.....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ชนก เลิศพรหมพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

เลขานุการ

(นางสาวปานิสร่า แพงคำ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายสุรพันธ์ กอนแก้ว)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

.....กรรมการและ

(นายวรกิจ อธิวิวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ