



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจัดจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการตลอดจนบุคลากรภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และเก็บกวาดเศษไม้ และบริเวณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

๑.๒ สถานที่ในความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณโดยรอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และบ้านพักของข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก เป็นประจำทุกวัน

๑.๓ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๒) วันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปทุกวัน

๓) วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปทุกวัน

๔) วันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปทุกวัน และถ้ามีวันนักขัตฤกษ์ติดต่อกันก็ให้มีการอยู่ยามรักษาการณ์ต่อไปตามจำนวนวันที่เพิ่ม

๑.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบในหน้าที่ คือจะต้องอยู่ประจำสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ทั้งภายใน - ภายนอกอาคารสำนักงานและสถานที่โดยรอบและบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ตรวจตราดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

๒) นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องดูแลมิให้บุคคลใดนำรถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณสำนักงานฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์จากผู้มีอำนาจและให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายและ /หรือ/สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น

/๓) เจ้าหน้าที่...

๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาต หรือปล่อยปละละเลย ให้บุคคลใด ๆ ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝาก เข้ามาพักอาศัย หรือหลับนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดตาก

๔) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที และต้องตรวจตราความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริงหากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรภัย อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้บังคับบัญชาของสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดตากทราบทันทีและดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียด แล้วรีบรายงานต่อหัวหน้าพัสดุ ทราบต่อไป

ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และบ้านพักข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมงหาก พบว่า มีสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทราบต่อไป

๖) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

๗) เปิด - ปิด ไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในพื้นที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

๘) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า - ออกและป้อมยาม

๙) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า - ออกและป้อมยาม

๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑) เพศชาย

๒) มีสัญชาติไทย

๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง)

๕) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๖) เป็นผู้สุภาพ และมีความประพฤติเรียบร้อย

๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๙) การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ โดยแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๑๔) ไม่เป็น...

๑๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติ เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือสติเฟื่อง ไม่สมประกอบหรือมีร่างกายและจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. อัตราค่าจ้างค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) / เดือน

๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ โดยผู้สมัคร ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๑๐๔๔

#### ๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ตรวจพบภายหลังแล้วว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ <https://tak.moc.go.th/?pv=๖>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสม

/กับตำแหน่ง...

กับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนการทดสอบความสามารถในการข้บรณนต์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

#### ๙. การสอบคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ชั้น ๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ <https://tak.moc.go.th/?pv=๖> ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่ง ตามข้อ ๑

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ สอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของทางราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๑๓. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้ได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก จะต้องตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถ และยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวปาริชาติ พงศ์พันเทา)

พาณิชย์จังหวัดตาก

**ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)**  
**งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**  
**(เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วย จังหวัดตาก โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระยะเวลา ๒ (สอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อดูแล ตรวจสอบ พิทักษ์รักษาและคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๒ เพื่อตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก
- ๒.๓ เพื่อกำกับ ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในพื้นที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก
- ๒.๔ ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก
- ๒.๕ เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และเก็บกวาดเศษไม้ บริเวณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากและบ้านพักข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก




**๓. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๓.๔ เป็นผู้สุภาพ และมีความประพฤติเรียบร้อย
- ๓.๕ การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ โดยแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๖ เป็นผู้ที่อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- ๓.๗ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติด หรือสารเสพติดทุกประเภท
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

**๔. ขอบเขตของงานจ้างการดูแลรักษาความปลอดภัย**

ให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการตลอดจนบุคลากรภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และเก็บกวาดเศษไม้ ใบไม้ บริเวณสำนักงานฯ และบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

/๔.๑ สถานที่...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอมรรัตน์ จันทรลอย) (นางกัญญารัตน์ ยมเกิด) (นายวรภิจ อธิธิวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๔.๑ สถานที่ในความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณโดยรอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และบ้านพักข้าราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากเป็นประจำทุกวัน

๔.๒ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๒) วันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปทุกวัน จำนวน ๑ ผลัด

(๓) วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปทุกวัน

(๔) วันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปทุกวัน และถ้ามีวันนักขัตฤกษ์ติดต่อกันก็ให้มีการอยู่ยามรักษาการณ์ต่อไปตามจำนวนวันที่เพิ่ม

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบในหน้าที่ คือจะต้องอยู่ประจำสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ทั้งภายใน-ภายนอกอาคารสำนักงานและสถานที่โดยรอบ ตรวจตราดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

(๒) นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องดูแลมิให้บุคคลใดนำรถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณสำนักงานฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์จากผู้มีอำนาจและให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายและ /หรือ/สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาต หรือปล่อยให้บุคคลใด ๆ ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝาก เข้ามาพักอาศัย หรือหลับนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

(๔) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

(๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที และต้องตรวจตราความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

ในกรณีเหตุการณ์ปกติให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์อยู่เวรรักษาการณ์ให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรภัย อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้บังคับบัญชาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากทราบทันทีและดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียด แล้วรีบรายงานต่อหัวหน้าพัสดุ ทราบต่อไป

ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมง หากพบว่า มีสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้างานพัสดุ ทราบต่อไป

/ (๖) เจ้าหน้าที่...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอมรรัตน์ จันท์ลอย)

(นางกัญญารัตน์ ยมเกิด)

(นายวรกิจ อธิวิวันทยะกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

- (๖) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ
- (๗) เปิด - ปิด ไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในพื้นที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก
- (๘) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า-ออกและป้อมยาม
- (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อยและสะอาด อยู่เสมอในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
- ๕.๓ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลา หรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาทดแทนทันที และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
- ๕.๔ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่หากมีอุบัติเหตุใดเกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายเอง
- ๕.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะยกเลิกจ้าง หากผู้ว่าจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมหรือ บกพร่อง โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๕.๖ หากทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในอาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตากเกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเป็นจริง
- ๕.๗ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง
- ๕.๘ การจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาตัดสินจากเกณฑ์ราคา

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### ๘. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๘.๑ การส่งมอบงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน (๑ เดือน) ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๒ เดือน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

/๘.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอมรรรัตน์ จันทร์ลอย) (นางกัญญารัตน์ ยมเกิด) (นายวรกิจ อธิวิวันทยะกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างครบทุกคน

#### ๘.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการจ้าง ข้อ ๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน.....วัน ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. การปรับ

๙.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน ของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ๆ ละ ๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ตามปีปฏิทินเป็นจำนวนเงินเต็ม (ปิดเศษสตางค์ขึ้น) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

๙.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการ หยุดงาน หรือขาดงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันตามปีปฏิทิน เป็นจำนวนเงินเต็ม (ปิดเศษสตางค์ขึ้น) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

๙.๓ สงวนสิทธิ์ ค่าปรับกรณีส่งมอบงานเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท


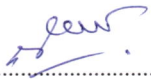

๙.๔ หากผู้รับจ้างทำความผิดหรือก่อเหตุไม่ว่การณใด ๆ อันเป็น เหตุให้ผู้อื่น หรือสำนักงาน พาณิชยจังหวัดตาก ได้รับความเสียหายแก่ทรัพย์สินและชื่อเสียงสำนักงานพาณิชยจังหวัดตากจะปรับในอัตร่า ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ต่อครั้ง และหากมีกรณีเดิมเป็นการซ้ำซ้อนขึ้นอีก สำนักงานพาณิชยจังหวัดตาก จะปรับเพิ่มในอัตร่า ๒ เท่าของอัตร่าการปรับในครั้งแรก และสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๙.๕ ถ้าหากค่าปรับที่เกิดขึ้นมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างงวดใด สำนักงานพาณิชย จังหวัด ตาก ถือว่าผู้รับจ้างได้ให้ความยินยอมแก่สำนักงานพาณิชยจังหวัดตาก ในการหักค่าใช้จ่ายไว้เป็นค่าปรับ โดยสำนักงานพาณิชยจังหวัดตาก ไม่ต้องขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างอีก และผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที และยังทรงไว้ ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๙.๗ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

/๑๐. วงเงิน..

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอมรรัตน์ จันทรลอย) (นางกัญญารัตน์ ยมเกิด) (นายวรกิจ อธิธิวันทยะกุล)  
นักวิชาการพาณิชยชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักวิชาการพาณิชยปฏิบัติการ


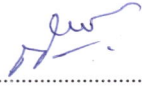



๑๐. วงเงินในการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๑. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก สาขาเมืองตาก ๘๒/๒ ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอมรรัตน์ จันทร์ลอย) (นางกัญญารัตน์ ยมเกิด) (นายวรกิจ อธิวิวันทะกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

รูปถ่าย  
1x1.5 นิ้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก จึงขอเสนอรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
๒. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๓. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ.....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๔. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....  
Line ID : ..... Facebook : .....
๖. วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา.....  
จาก (สถาบัน) .....เกรดเฉลี่ย.....
๗. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา .....
๘. ความรู้ความสามารถ/ทักษะพิเศษ  
ด้านอื่นๆ .....
๙. บุคคลที่ติดต่อได้ .....โทรศัพท์.....
๑๐. เอกสารประกอบการสมัครงาน ประกอบด้วย
  - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
  - สำเนาสำเนาระเบียบแสดงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหารหรือรับการยกเว้น (สด.๙, สด๔๓)
  - หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
  - หลักฐานอื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....